

**UCHWAŁA NR XV/104/16  
RADY GMINY KUŹNICA**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.<sup>1)</sup>), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/126/05 Rady Gminy Kuźnica z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 63 poz. 846), zmieniona Uchwałą Nr XXIX/138/05 Rady Gminy Kuźnica z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 205 poz. 2348) i Uchwałą Nr XLI/177/06 Rady Gminy Kuźnica z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 191 poz. 1829)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kuźnica

**mgr inż. Janusz Bilmin**

<sup>1)</sup>Zmiany: Dz. U. 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/104/16

Rady Gminy Kuźnica

z dnia 29 czerwca 2016 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
- 3) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia obowiązku nauki;
- 4) uczniu - należy rozumieć przez to uczniów słuchaczy kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 5) wychowanku ośrodka – dzieci i młodzież realizująca odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 6) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.);
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.);
- 8) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 9) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest udzielane w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie będący mieszkańcami Gminy Kuźnica.



3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## Rozdział 2.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wartości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego na ucznia uprawnionego do jego otrzymania, uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

3. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wysokości otrzymanych świadczeń.

§ 3. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Grupa docelowa	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium na miesiąc w zł
I	do 150,00	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)
II	od 150,01 do 200,00	170% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)
III	od 200,01 do 250,00	140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)
IV	od 250,01 do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)	od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, dla grupy docelowej określonej punktach II-IV, może zostać zwiększone maksymalnie o 20 %, jednakże nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.), ze względu na występujące w rodzinie przypadki niepełnosprawności, wielodzietność, lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

## Rozdział 3.

### Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 1. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium udziela się w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi: pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, logopedycznych,

wycieczek szkolnych, udziału w koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych);

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup:

- a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, opracowań szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarek, laptopów, tabletów, części do komputera, tuszu do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pamięci przenośnej do komputera, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca),
  - b) przyborów szkolnych, między innymi: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, kredek itp.,
  - c) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów uczęszczających do szkół muzycznych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych, zakup sprzętu sportowego dla uczniów uczęszczających do szkół sportowych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych w formach zorganizowanych,
  - d) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego bezpośrednio związanych z procesem edukacyjnym wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój galowy, ubranie wymagane na zajęcia praktycznej nauki zawodu np. fartuchy, ubrania ochronne itp. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub niecelowe.

2. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 1.** Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkującym na terenie gminy Kuźnica, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna.

**§ 2. 1.** Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (październik – czerwiec).

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 3. 1.** Do składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
- 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegów;
- 3) dyrektorzy szkół, kolegów i ośrodków do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.



§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Kuźnica w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów. Stypendium szkolne w tym przypadku może zostać przyznane począwszy od następnego miesiąca, po miesiącu w którym złożono wniosek.

3. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Kuźnica w drodze decyzji administracyjnej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale 3 § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w rozdziale 3 § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem towaru lub usług, na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wystawionych imiennie na wnioskodawcę i opisane przez niego klauzulą: „zakupiono w ramach udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniowi: wskazać imię i nazwisko – na rok szkolny...”.

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

4. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników, przyborów szkolnych) na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.

5. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w kasie Urzędu Gminy Kuźnica, bądź przelew na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 1. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.

2. Do zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi są na przykład:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia ;
- 3) klęski żywiołowe;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia.

§ 2. 1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem przez: rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia bądź dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do którego uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Kuźnica w drodze decyzji administracyjnej.



## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 1.** 1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków.

3. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

4. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.

**§ 2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wójt Gminy Kuźnica**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na**  
**terenie Gminy Kuźnica w roku szkolnym .....**

**Część A**

rodzic  
opiekun prawny

pełnoletni  
uczeń

dyrektor  
szkoły

**1. Dane osoby składającej wniosek**

- Imię i Nazwisko .....
- Adres zamieszkania .....
- Telefon .....
- PESEL .....

**2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Pełna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



### 3. Sytuacja rodzinna i dochodowa ucznia

Dane członków rodziny ucznia oraz wysokość i rodzaj dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj dochodu	Miesięczna wysokość dochodu netto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Łączny dochód netto rodziny wynosi .....

Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód (netto)rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

#### 4. Informacja uzasadniająca przyznanie pomocy materialnej:

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występuje (*właściwe podkreślić*)

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) rodzina niepełna.

#### 5. Wnioskowana forma udzielenia pomocy:

1) całkowite lub częściowe pokrycie udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe itp.) realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia;

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w szczególności na zakup podręczników i innych książek wspomagających realizację procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych stroju sportowego poprzez dokonanie zwrotu kosztów zakupu towaru, na podstawie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki;



3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, itp., dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych wydatków na zakup usług na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur, rachunków dowodów wpłaty, biletów miesięcznych. *(właściwe podkreślić)*

**6. Otrzymywane inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez uczniów wymienionych w pkt 2**

Lp.	Imię i Nazwisko ucznia	Rodzaj stypendium	Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium
1.			
2.			
3.			

**7. Oświadczenie:**

- 1) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego.
- 2) Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego w związku z zeznaniem nieprawdy.
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego stypendium o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

**8. Wypłata stypendium szkolnego (proszę zaznaczyć właściwe):**

- w kasie Urzędu Gminy Kuźnica  
 przelewem na rachunek bankowy (proszę podać numer rachunku bankowego)

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące wszystkich pełnoletnich osób w rodzinie o wysokości osiągniętych dochodów
2. zaświadczenia lub oświadczenia dotyczące powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych
3. zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej

*Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

**Pouczenie:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego.
2. Wnioskodawcą mogą być rodzice, opiekunowie prawni dziecka, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły do której uczeń uczęszcza.
3. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może przekroczyć kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)
6. Miesięczna wysokość dochodu rodziny jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym, przyznanych na podstawie ustawy o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze.
7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięcznym w kwocie ustalonej w art.8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
8. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.
9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo przypisuje do zwrotu w przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium.
10. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zapoznałem/am się z pouczeniem

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Część B**

**Wypełnia podmiot realizujący pomoc materialną**

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku – rodzina uzyskała dochód netto - ..... zł

2. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie wyniósł ..... zł

3. Wniosek zakwalifikowano do przyznania stypendium w kwocie ..... zł  
na okres .....

4. Wniosek rozpatrzono odmownie (podać przyczynę) .....  
.....

Kuźnica, .....

.....

(podpis pracownika)





**Wójt Gminy Kuźnica**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasilek szkolny) dla ucznia**  
**zamieszkałego na terenie Gminy Kuźnica w**

**Część A**

rodzic  
opiekun prawny

pełnoletni  
uczeń

dyrektor  
szkoły

**1. Dane osoby składającej wniosek**

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Telefon .....

PESEL .....

**2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Pełna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Klasa
1.				
2.				
3.				

**3. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty zdarzenia):**



#### 4. Pożądana forma udzielenia pomocy:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe itp.) realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w szczególności na zakup podręczników i innych książek wspomagających realizację procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych stroju sportowego poprzez dokonanie zwrotu kosztów zakupu towaru, na podstawie faktur lub rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego (właściwe podkreślić).

#### 5. Oświadczenie:

- 1) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania zasiłku szkolnego.
- 2) Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego w związku z zeznaniem nieprawdy.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

#### Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ ośrodka

Kuźnica, .....

.....  
(podpis dyrektora)

**POUCZENIE:**

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny może zostać przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłacany jest jednorazowo.
5. Zasiłek szkolny może zostać przyznany w formie pomocy rzeczowej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych wydatków. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w określonym w decyzji terminie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie imiennego wydatku.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.)

Zapoznałem/am się z pouczeniem

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)