

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 12/15
WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 14 stycznia 2015 r.

w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Kuźnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro

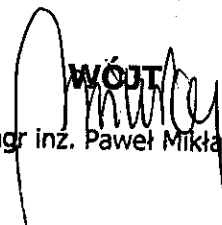
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin udzielania przez Gminę Kuźnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2014 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 19 maja 2014 roku w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Kuźnica zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Paweł Mikłasz

Sporządził

14.01.2015 r.
(data, podpis)

Kierownik Referatu Organizacyjnego


mgr Maria Zbucka

Opinia w załączeniu

2015-01-15 10:04:00

**REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ KUŹNICA ZAMÓWIEŃ,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000,00 EURO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, udzielanych przez Gminę Kuźnica, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 2) kwotach podanych w euro – należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
- 3) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 4) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) usługach o charakterze niepriorytetowym – należy przez to rozumieć usługi wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Kuźnica merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

M. Wójcik

- 8) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Kuźnica reprezentowaną przez Wójta gminy Kuźnica.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

§ 3. 1. Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

- 1) dla zamówień o wartości szacunkowej do kwoty nieprzekraczającej 3.000,00 zł brutto – na podstawie zaakceptowanego przez Wójta i Skarbnika gminy zaangażowania wydatków budżetowych;
- 2) dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 3.000,00 zł brutto do kwoty nieprzekraczającej 15.000,00 zł brutto – **rozeznanie cenowe**;
- 3) dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 15.000,00 zł brutto do kwoty, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto – **zapytanie ofertowe**.

3. Wzór zaangażowania, o którym mowa w ust. 1 pkt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Nie stosuje się przesłanek wyboru trybu udzielania zamówienia do zamówień:

- 1) o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie,
- 2) których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym,
- 3) których przedmiotem są paliwa do samochodów służbowych, artykułów spożywczych.

§ 5. W przypadku dostaw, usług lub robót budowlanych, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

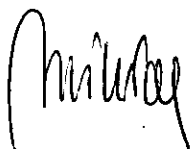
- 1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - 2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 3) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej
- udzielenie zamówienia następuje na podstawie zaakceptowanego przez Wójta i Skarbnika gminy zaangażowania wydatków budżetowych.

§ 6. Dopuszcza się możliwość zastosowania trybu przewidzianego dla wyższej kwoty niż oszacowana wartość zamówienia.

ROZEZNANIE CENOWE

§ 7. 1. Podstawę wszczęcia przez wnioskodawcę procedury udzielenia zamówienia w trybie rozeznania cenowego stanowi zaakceptowany przez Wójta Gminy i Skarbnika wniosek o udzielenie zamówienia. Oryginał wniosku zostaje przekazany Skarbnikowi natomiast kopię wniosku otrzymuje wnioskodawca.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



3. Różnicowanie cenowe przeprowadzenia się w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. fax. oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji wnioskodawca sporządza notatkę.

5. Notatka z przeprowadzonego postępowania wraz załącznikami zostaje przekazana Wójtowi celem zatwierdzenia wybranego wykonawcy.

6. Wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

7. Dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje wnioskodawca.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 8. 1. Podstawę wszczęcia procedury udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego stanowi zaakceptowany przez Skarbnika gminy i Wójta wniosek o udzielenie zamówienia. Oryginał wniosku zostaje przekazany Skarbnikowi natomiast kopię wniosku otrzymuje wnioskodawca.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

3. Wnioskodawca przekazuje zaproszenie do składania ofert takiej liczbie wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż do trzech. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wyłonienie dostawców lub wykonawców polega na skierowaniu przez wnioskodawcę zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców.

4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Dopuszcza się możliwość negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji wnioskodawca sporządza notatkę.

7. Notatka z przeprowadzonego postępowania wraz załącznikami zostaje przekazana Wójtowi celem zatwierdzenia wybranego wykonawcy.

8. Wzór notatki stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.


9. Niezwłocznie po wyborze wykonawcy lub unieważnieniu postępowania, zamawiający powiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

10. Dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje wnioskodawca.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 9. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

- 1) zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia;
- 2) udzielenia zamówienia w formie zlecenia;
- 3) podjęcia przez Wójta decyzji w sprawie zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert;



4) podjęcia przez Wójta na wniosek pracownika prowadzącego postępowanie o udzieleniu zamówienia w sytuacji gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5) podjęcia przez Wójta decyzji o unieważnieniu postępowania z powodu zaistnienia wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego



**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 12/15
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 14 stycznia 2015 r.**

....., dn.

Proszę o dokonanie księgowania z tytułu zaangażowania wydatków budżetowych roku
bieżącego w rozdz. na kwotę zł
(słownie:)
dotyczy.....
.....

.....

podpis pracownika

.....

podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

Kwota powyższego wydatku stanowi % planu.

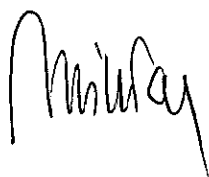
Dotychczasowy stopień zaangażowania planu%

.....

akceptacja Skarbnika

.....

akceptacja Wójta



Nr 2 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 12/15
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 14 stycznia 2015 r.

.....
wnioskodawca

....., dn.

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

- powyżej kwoty 3.000,00 zł brutto do kwoty nieprzekraczającej 15.000,00 zł brutto*
- powyżej kwoty 15.000,00 zł brutto do kwoty, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto*

na: dostawy / usługi / roboty budowlane*

1) Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2) Termin realizacji zamówienia:

3) Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł

Wartość brutto: zł

.....

data i podpis wnioskodawcy

Przedmiot zamówienia

został zaplanowany / nie został zaplanowany* w budżecie gminy w rozdz. §

Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi:

Kwota powyższego wydatku stanowi% planu

Dotychczasowy stopień zaangażowania planu %

.....

data i podpis Skarbnika

Wyraża zgodę / nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4
pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....

data i podpis Wójta

* niepotrzebne skreślić



2015-01-15 10:04:00

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 12/15
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 14 stycznia 2015 r.**

.....
pieczęćka zamawiającego

....., dn.

Notatka z przeprowadzonego

ROZEZNANIA CENOWEGO

o wartości powyżej kwoty 3.000,00 zł brutto do kwoty nieprzekraczającej 15.000,00 zł brutto

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
ustawy nie stosuje się.

1. W celu zamówienia

.....
które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną* przeprowadzono rozpoznanie cenowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł brutto:
wartość netto zł, co stanowi euro.

2. W terminie rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego;
- sondażu internetowego;
- sondażu pisemnego;
- w oparciu o inne źródła:

zebrano informację od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano Wykonawcę:.....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....
data i podpis sporządzającego notatkę

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
data i podpis Wójta

* niepotrzebne skreślić



2015-01-15 10:04:00

Nr 4 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 12/15
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 14 stycznia 2015 r.

....., dn.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cena brutto: zł

słownie brutto: zł

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że

jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT*

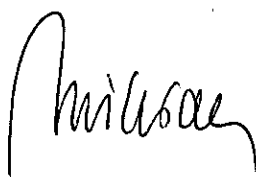
-

.....
podpis osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

osoba fizyczna, niebędąca płatnikiem podatku VAT zobowiązana jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do formularza ofertowego

Załącznik do formularza ofertowego



2015-01-15 10:04:00

....., dn.

.....
Wykonawca

O ś w i a d c z e n i e
osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce i data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania.....
.....
4. Oświadczam, że oprócz umowy zawartej z Wami wykonuję umowę zlecenia na rzecz:
.....
(wymienić zakład pracy lub zleceniodawcę)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
5. Informuję że :
 - 1) jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy
w.....
(wymienić zakład pracy)
z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.
 - 2) jestem*/ nie jestem* zarejestrowany(a) jako bezrobotny(a)
 - 3) jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych
(np. ubezpieczenie społeczne rolników KRUS) tak* nie*
 - 4) jestem studentem tak* nie*
 - 5) jestem uprawniony(a) do emerytury (renty) ustalonej obecnie przez oddział ZUS w
..... od dnia
 - 6) prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu jestem objęty(a) ubezpieczeniem
społecznym tak* nie*
6. Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym na zasadzie dobrowolności z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....
7. O wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i poniosę wszelkie konsekwencje z tym związane.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



2015-01-15 10:04:00

**Załącznik Nr 5 do Regulaminu
przyjętego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 12/15
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 14 stycznia 2015 r.**

.....
pieczęćka zamawiającego

....., dn.

Notatka z przeprowadzonego

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**o wartości powyżej kwoty 15.000,00 zł brutto do kwoty nieprzekraczającej
równowartość 30.000,00 euro netto**

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) **ustawy nie stosuje się.**

1. W celu zamówienia.....

które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi zł netto, co stanowi euro.

2. W dniu poprzez rozesłanie formularza ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji, zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Uwagi

3. W terminie do dnia do godz. wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano Wykonawcę:.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....
data i podpis sporządzającego notatkę

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
data i podpis Wójta

* niepotrzebne skreślić



2015-01-15 10:04:00

