

**Zarządzenie Nr 1/10  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 31 grudnia 2010 roku**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku p rachunkowości (Dz. U. z 2002 roku Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy,
2. Jednostkach OSP,
3. Przedszkolu w Kuźnicy,
4. Bibliotece w Kuźnicy,
5. Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kuźnicy
6. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy.

**§ 2**

Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej:

I . Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych oraz inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy:

1. Białous Sławomir – Przewodniczący
2. Wysztygiel Małgorzata – Członek

II . Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w jednostkach OSP oraz stanu paliw:

1. Szymak Tadeusz – Przewodniczący
2. Papczyński Jerzy – Członek

III. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych oraz stanu magazynu żywnościowego w Przedszkolu w Kuźnicy:

1. Tumiel Joanna – Przewodniczący
2. Peczyk Maria – Członek
3. Kieda Anna – Członek

IV. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w Bibliotece w Kuźnicy:

1. Biryło Karolina – Przewodniczący
2. Dziaduła Anna – Członek

V. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w GOKiS w Kuźnicy:

1. Dziaduła Anna – Przewodniczący
2. Biryło Karolina – Członek

VI. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych w GOPS w Kuźnicy:

1. Rutkowska Anna – Przewodniczący
2. Kułakowska Anna – Członek

Zespoły spisowe ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

### § 3

Inwentaryzację przeprowadzą zespoły spisowe w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

### § 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku.

### § 5

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – porównanie stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu – spis z natury,
- 3) środki pieniężne – potwierdzenie sald z bankiem,
- 4) należności i zobowiązania – potwierdzenie sald z kontrahentami,
- 5) środki trwałe w budowie - porównanie stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg,
- 6) drukii ścisłego zarachowania – spis z natury.

### § 6

Termin przeprowadzenia spisu z natury – od 3 do 5 stycznia 2011 roku. Termin inwentaryzacji kasy oraz stanu paliw od 31.12.2010 do 5 stycznia 2011 roku.

### § 7

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Rąpiej Marek – Przewodniczący Komisji
2. Kieda Barbara – Członek Komisji

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
r.ż. Jacek Kozłowski