

ZARZĄDZENIE NR 265/10
WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 30 listopada 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z 2002 roku) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861 z dnia 16 lipca 2010 roku), ustalam co następuje:

§ 1. Urząd obowiązany jest prowadzić rachunkowość zgodnie z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w załączniku nr 1 dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego i w załączniku nr 2 dla jednostki budżetowej do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861 z dnia 16 lipca 2010 roku).

§ 2. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.

§ 3. Ustala się wykazy kont obowiązujących w organie i w jednostkach:

1. Wykaz kont dla budżetu gminy (organ) - załącznik nr 1.
2. Wykaz kont analitycznych do niektórych kont syntetycznych budżetu gminy (organ) - załącznik nr 2.
3. Wykaz kont analitycznych do niektórych kont syntetycznych budżetów jednostek budżetowych - załącznik nr 3.
4. Wykaz kont dla budżetu jednostki budżetowej Urzędu Gminy - załącznik nr 4.
5. Wykaz kont dla budżetu jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - załącznik nr 5.
6. Wykaz kont dla jednostki budżetowej Przedszkole w Kuźnicy - załącznik nr 6.
7. Wykaz kont dla budżetu instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy - załącznik nr 7.
8. Wykaz kont dla budżetu instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuźnicy - załącznik nr 8.

§ 4. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. O zakwalifikowaniu do pozostałych środków trwałych decyduje wartość nie przekraczająca kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i większa niż 500 zł oraz okres użytkowania przekraczający jeden rok. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 1.000 zł do 3.500 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty.

§ 5. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 500 zł do 3.500 zł wprowadza do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo.

§ 6. Komórka księgowości urzędu prowadzi książkę inwentarzową środków trwałych (011), pozostałych środków trwałych (013) i wartości niematerialnych i prawnych (020) oraz zbiorów bibliotecznych (014) w rozbiću na poszczególne jednostki podległe. O zakwalifikowaniu do ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych decydują przepisy o podatku dochodowych od osób prawnych.

§ 7. 1. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

- a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu według osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie
- b) materiały przekazane bezpośrednio z zakupu odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktury pod datą ich zakupu na właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego.

2. Zapasy magazynowe materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu.

3. Jednostka organizacyjna nie odlicza i nie odbiera podatku naliczonego, w związku z tym przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach razem z naliczonym podatkiem V A T.

4. W zakresie gospodarki zapasami materiałowymi prowadzi się ewidencję analityczną:

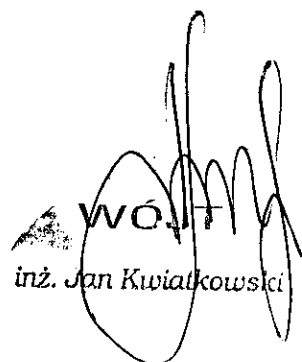
- 1) wartościową i ilościowo-wartościową w komórce księgowości,
- 2) ilościową w magazynie przez pracownika materialnie odpowiedzialnego za stan magazynu.

§ 8. Do zarządzenia załącza się, jako część składową dokumentacji wymaganej w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości:

- 1) Wykaz i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik nr 9.
- 2) System służący ochronie danych i ich zbiorów - załącznik nr 10.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 24/07 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 24 maja 2007 roku.

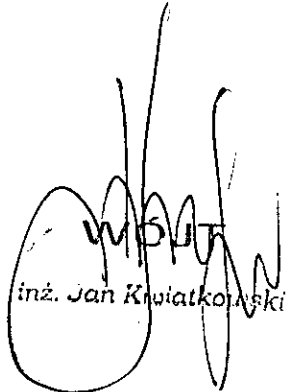

WÓJT
inż. Jan Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 265/10
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 30 listopada 2010 roku

**WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU GMINY (ORGANU)**

1. Konta bilansowe
 - 133 Rachunek budżetu
 - 134 Kredyty bankowe
 - 135 Rachunki środków na niewygasające wydatki
 - 140 Środki pieniężne w drodze
 - 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
 - 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 224 Rozrachunki budżetu
 - 225 Rozliczenie niewygasających wydatków
 - 240 Pozostałe rozrachunki
 - 250 Należności finansowe
 - 260 Zobowiązania finansowe
 - 901 Dochody budżetu
 - 902 Wydatki budżetu
 - 903 Niewykonane wydatki
 - 904 Niewygasające wydatki
 - 909 Rozliczenia międzyokresowe
 - 960 Skumulowane wyniki budżetu
 - 961 Wynik wykonania budżetu
 - 962 Wynik na pozostałych operacjach
 - 968 Prywatyzacja
2. Konta pozabilansowe
 - 991 Planowane dochody budżetu
 - 992 Planowane wydatki budżetu
 - 993 Rozliczenia z innymi budżetami

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2010 roku (Dz. U. Nr 128 poz. 862).


inż. Jan Kwiatkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 265/10
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 30 listopada 2010 roku

**WYKAZ
KONT ANALITYCZNYCH DO NIEKTÓRYCH KONT SYNTETYCZNYCH
BUDŻETU GMINY (ORGANU)**

1. Konta bilansowe

Do konta syntetycznego 133 „Rachunek budżetu”

- 133-1 Rachunek budżetu
- 133-2 Rachunek lokat bankowych

Do konta syntetycznego 134 „Kredyty bankowe”

- 134 – 1 → 134 -... Ewidencja szczegółowa według poszczególnych tytułów zaciągniętych kredytów

Do konta syntetycznego 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”

- 222 – 1 → 222 -... Ewidencja szczegółowa według poszczególnych jednostek realizujących dochody budżetowe

Do konta syntetycznego 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”

- 223 – 1 → 223 -... Ewidencja szczegółowa według poszczególnych jednostek realizujących wydatki budżetowe

Do konta syntetycznego 224 „Rozrachunki budżetu”

- 224 -1 Rozrachunki budżetu – dochody zrealizowane przez Urzędy Skarbowe, zwroty dotacji, inne tytuły. Ewidencja szczegółowa na książce kontowej K-193.

Do konta syntetycznego 240 „Pozostałe rozrachunki”

- 240 -1 Rozrachunki z tytułu VAT – miesięczne wyksięgowania do odprowadzenia do Urzędu Skarbowego.

Do konta syntetycznego 260 „Zobowiązania finansowe”

- 260 – 1 → 260 -... Ewidencja szczegółowa według poszczególnych tytułów zaciągniętych pożyczek

Do konta 901 „Dochody budżetu”

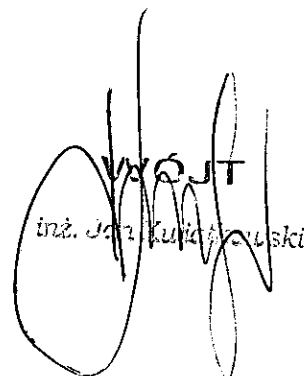
- Ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji w systemie komputerowym INFO – SYSTEM BUDŻET (autor Tadeusz Groszek).

Do konta 902 „Wydatki budżetu”

- Ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji w systemie komputerowym INFO – SYSTEM BUDŻET (autor Tadeusz Groszek)

Do konta 909 „Rozliczenie międzyokresowe”

- Wpływ subwencji oświatowej za m-c I w miesiącu grudniu.


WÓJT
inż. Jan Kuźniarski

WYKAZ
KONT ANALITYCZNYCH DO NIEKTÓRYCH KONT SYNTETYCZNYCH
dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury

1. Konta bilansowe

Do konta syntetycznego 011 „Środki trwałe”

011 Środki trwałe urzędu z podziałem w każdej grupie na:

- 0. Grunty
- 1. Budynki i lokale
- 2. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej
- 3. Kotły i maszyny energetyczne
- 4. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania
- 5. Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty
- 6. urządzenia techniczne
- 7. Środki transportu
- 8. Narzędzia, przyrządy, nieruchomości i wyposażenia

Do konta syntetycznego 013 „Pozostałe środki trwałe”

013 Pozostałe środki trwałe z podziałem na każdą jednostkę

Do konta syntetycznego 014 „Zbiory biblioteczne”

014 Zbiory biblioteczne z podziałem na każdą jednostkę

Do konta syntetycznego 020 „Wartości niematerialne i prawne”

020 Wartości niematerialne i prawne

Do konta syntetycznego 080 „Inwestycje”

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych inwestycji.

Do konta syntetycznego 130 „Rachunek bieżący jednostki ”

- 130-1 Rachunek bieżący wydatków budżetowych
- 130-2 Rachunek bieżący dochodów budżetowych

Do konta syntetycznego 135 „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia”

135 Rachunek funduszu świadczeń socjalnych urzędu

135 Rachunek gminnego funduszu likwidacji zakładu górniczego (odrębny rejestr przy jednostce urząd gminy)

Do konta syntetycznego 139 „Inne rachunki bankowe”

139 Sumy depozytowe

Do konta syntetycznego 201 „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami”

Ewidencja szczegółowa według kontrahentów oraz według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

221-1 Ewidencja należności podatkowych (Dział 756)

221-2 Ewidencja należności z tytułu czynszu (Dział 700)

221-3 Ewidencja należności z tytułu zajęcia pasa drogowego (Dział 600)

221-4 Ewidencja należności z tytułu zaliczek i funduszu alimentacyjnego (Dział 852)

221-5 Ewidencja pozostałych należności

Ewidencja według podziałek klasyfikacji budżetowej

Do konta syntetycznego 225 „Rozrachunki z budżetem”

Ewidencja szczegółowa rozrachunków według tytułów z podziałem na:

225-1 Rozrachunki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych

225-2 Rozrachunki z tytułu podatku VAT

225-3 Rozrachunki z tytułu zaliczki alimentacyjnej część budżetu państwa

225-4 Rozrachunki z tytułu funduszu alimentacyjnego część budżetu państwa

225-5 Rozrachunki z tytułu funduszu alimentacyjnego część gminy dłużnika

Do konta syntetycznego 229 „Pozostałe rozrachunki cywilnoprawne”

229-1 Rozrachunki z tytułu składek społecznych od pracownika

229-2 Rozrachunki z tytułu składek zdrowotnych

229-3 Rozrachunki z tytułu FP

229-4 Rozrachunki z tytułu składek społecznych od pracodawcy

229-5 Rozrachunki z tytułu Funduszu Emerytur Pomostowych

Do konta syntetycznego 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”

231-1 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

231-2 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń na przelewy na rachunki bankowe pracowników i zleceniobiorców

Do konta syntetycznego 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”

234-1 Rozrachunki z pracownikami z tytułu pożyczek z funduszu mieszkaniowego

234-2 Rozrachunki z pracownikami z tytułu zaliczek

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych pracowników (imiennie).

Do konta syntetycznego 240 „Pozostałe rozrachunki”

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych tytułów.

240-2 Rozrachunki z tytułu potrąceń od wynagrodzeń na PZU

240-3 Rozrachunki z tytułu potrąceń od wynagrodzeń na FM

240-4 Rozrachunki z tytułu potrąceń od wynagrodzeń na związki zawodowe

240- ...Inne rozrachunki

Do konta syntetycznego 310 „Materiały”

310-1 → 310 -... Materiały według rodzajów

Do konta syntetycznego 401 „Zużycie materiałów i energii”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 421, 422, 424, 426.

Do konta syntetycznego 402 „Usługi obce”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 427, 428, 430, 435, 436, 437, 470.

Do konta syntetycznego 403 „Podatki i opłaty”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 285, 443.

Do konta syntetycznego 404 „Wynagrodzenia”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 401, 404, 417, 410.

Do konta syntetycznego 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 302, 411, 412, 441, 444

Do konta syntetycznego 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”

409-1 Pozostałe koszty rodzajowe

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 303

409-2 Inne świadczenia finansowane z budżetu

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.
Paragrafy: 311, 324, 326, 411, 413.

Do konta syntetycznego 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 740 „Dotacje i środki na inwestycje”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 750 „Przychody finansowe”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 751 „Koszty finansowe”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 760 „Pozostałe przychody operacyjne”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 761 „Pozostałe koszty operacyjne ”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

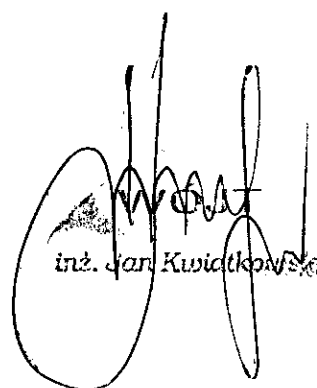
2. Konta pozabilansowe.

Do konta syntetycznego 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku
bieżącego”

Ewidencja szczegółowa według klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych
lat”

Ewidencja szczegółowa według klasyfikacji budżetowej.



inż. Jan Kwiatkowski

**WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
Urząd Gminy**

1. Konta bilansowe

011 Środki trwałe
013 Pozostałe środki trwałe
020 Wartości niematerialne i prawne
071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)
101 Kasa
130 Rachunek bieżący jednostki
135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
139 Inne rachunki bankowe
140 Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
141 Środki pieniężne w drodze
201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
221 Należności z tytułu dochodów budżetowych
222 Rozliczenie dochodów budżetowych
223 Rozliczenie wydatków budżetowych
225 Rozrachunki z budżetami
226 Długoterminowe należności budżetowe
229 Pozostałe rozrachunki publicznonprawne
231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
240 Pozostałe rozrachunki
290 Odpisy aktualizujące należności
310 Materiały
400 Amortyzacja
401 Zużycie materiałów i energii
402 Usługi obce
403 Podatki i opłaty
404 Wynagrodzenia
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
409 Pozostałe koszty rodzajowe
490 Rozliczenie kosztów
720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych
750 Przychody finansowe
751 Koszty finansowe
760 Pozostałe przychody operacyjne
761 Pozostałe koszty operacyjne

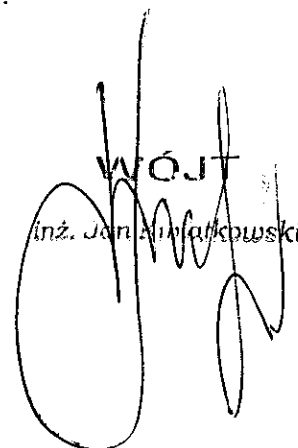
- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 853 Fundusze celowe
- 860 Wynik finansowy
- 870 Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe

- 975 Wydatki strukturalne
- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 Plan finansowy niewygasających wydatków
- 998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2010 roku (Dz. U. Nr 128 poz.981) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WÓJT
inż. Jan Amulakowski



WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy

1. Konta bilansowe

011 Środki trwałe
013 Pozostałe środki trwałe
020 Wartości niematerialne i prawne
071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)
101 Kasa
130 Rachunek bieżący jednostki
135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
141 Środki pieniężne w drodze
201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
223 Rozliczenie wydatków budżetowych
225 Rozrachunki z budżetami
229 Pozostałe rozrachunki publicznonprawne
231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
240 Pozostałe rozrachunki
290 Odpisy aktualizujące należności
310 Materiały
400 Amortyzacja
401 Zużycie materiałów i energii
402 Usługi obce
403 Podatki i opłaty
404 Wynagrodzenia
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
409 Pozostałe koszty rodzajowe
490 Rozliczenie kosztów
720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych
750 Przychody finansowe
751 Koszty finansowe
760 Pozostałe przychody operacyjne
761 Pozostałe koszty operacyjne
800 Fundusz jednostki
851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
860 Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe

975 Wydatki strukturalne

980 Plan finansowy wydatków budżetowych

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2010 roku (Dz. U. Nr 128 poz.981) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WYKŁUT
inż. Jan Kłosański

WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
Przedszkole w Kuźnicy

1. Konta bilansowe

011 Środki trwałe
013 Pozostałe środki trwałe
020 Wartości niematerialne i prawne
071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)
101 Kasa
130 Rachunek bieżący jednostki
132 Rachunek dochodów samorządowych jednostek budżetowych
135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
141 Środki pieniężne w drodze
201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
223 Rozliczenie wydatków budżetowych
225 Rozrachunki z budżetami
229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
240 Pozostałe rozrachunki
290 Odpisy aktualizujące należności
310 Materiały
400 Amortyzacja
401 Zużycie materiałów i energii
402 Usługi obce
403 Podatki i opłaty
404 Wynagrodzenia
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
409 Pozostałe koszty rodzajowe
490 Rozliczenie kosztów
720 Przychody z tytułu dochodów budżetowych
750 Przychody finansowe
751 Koszty finansowe
760 Pozostałe przychody operacyjne
761 Pozostałe koszty operacyjne
800 Fundusz jednostki
851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
860 Wynik finansowy

2. Konta pozabilansowe

975 Wydatki strukturalne

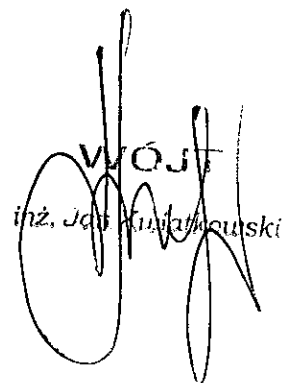
980 Plan finansowy wydatków budżetowych

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 lipca 2010 roku (Dz. U. Nr 128 poz.981) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WÓJT
inż. Jan Kijakowski



WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU INSTYTUCJI KULTURY

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu

1. Konta bilansowe

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 020 Wartości niematerialne i prawne
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)
- 101 Kasa
- 130 Rachunek bieżący
- 135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 141 Środki pieniężne w drodze
- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 290 Odpisy aktualizujące należności
- 310 Materiały
- 400 Amortyzacja
- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 403 Podatki i opłaty
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe
- 490 Rozliczenie kosztów
- 740 Dotacje i środki na inwestycje
- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne
- 800 Fundusz jednostki
- 851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 860 Wynik finansowy

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku (Dz. U. Nr 128 poz. 981) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WÓJT
inż. Józef Kucowski

WYKAZ
KONT DLA BUDŻETU INSTYTUCJI KULTURY
Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuźnicy

1. Konta bilansowe

- 011 Środki trwałe
- 013 Pozostałe środki trwałe
- 020 Wartości niematerialne i prawne
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)
- 101 Kasa
- 130 Rachunek bieżący
- 135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 141 Środki pieniężne w drodze
- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 290 Odpisy aktualizujące należności
- 310 Materiały
- 400 Amortyzacja
- 401 Zużycie materiałów i energii
- 402 Usługi obce
- 403 Podatki i opłaty
- 404 Wynagrodzenia
- 405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409 Pozostałe koszty rodzajowe
- 490 Rozliczenie kosztów
- 740 Dotacje i środki na inwestycje
- 750 Przychody finansowe
- 751 Koszty finansowe
- 760 Pozostałe przychody operacyjne
- 761 Pozostałe koszty operacyjne
- 800 Fundusz jednostki
- 851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 860 Wynik finansowy

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku (Dz. U. Nr 128 poz. 981) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WÓJTA
inż. Jan Włodkowski

WYKAZ I SPOSÓB PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

1. Miejsce prowadzenia ksiąg.

Księgi rachunkowe dla Urzędu Gminy, GOPS, GOKiS, Przedszkola oraz Biblioteki prowadzi się w siedzibie w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. Plac 1000-lecia PP 1.

2. Otwarcie i zamknięcie ksiąg.

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.

Ostateczne otwarcie i zamknięcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Zawartość ksiąg.

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych obrotów i sald, które tworzą:

- 1) Dziennik
- 2) Księga główna
- 3) Księgi pomocnicze
- 4) Zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.

4. Metody prowadzenia.

Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się w szczególności dla:

- 1) Środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych w księdze K-207 "Księga ewidencji środków trwałych".
 - 2) Rozrachunków z pracownikami w systemie komputerowym PŁACE oraz PŁATNIK. System zapewnia imienną ewidencję wynagrodzeń pracowników zapewniającą uzyskanie informacji z całego okresu.
 - 3) Operacji sprzedaży (kolejno ponumerowane własne faktury i inne dowody niezbędne do celów podatkowych)
 - 4) Dochodów i wydatków budżetowych w systemie komputerowym BUDŻET.
- Podstawową księgą "Dziennik Główna" prowadzi się w systemie komputerowym BUDŻET.

5. Zestawienie obrotów i sald.

Na podstawie zapisów komputerowych na kontach księgi Dziennik Główna sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, zestawienie obrotów i sald zawierające:

- 1) Symbole lub nazwy kont
- 2) Salda kont na dzień otwarcia, obroty narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego.
- 3) Sumę sald na dzień otwarcia oraz sumę sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych prowadzone jest w systemie komputerowym BUDŻET, natomiast w księgach pomocniczych.

WÓJT
m. J. Kuźniakowski

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 265/10
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 30 listopada 2010 roku

SYSTEM
służący ochronie danych i ich zbiorów

Jednostka prowadzi księgowość w systemie INFO-SYSTEM Tadeusz Groszek, posiada licencję i świadectwo oprogramowania na następujące części:

PODATKI	– system wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych	
JGU	– system wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych	
KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ	– system księgowości podatków	
EWOPIS	– system ewidencji gruntów, budynków i lokali	
PŁACE	– program kadrowo - płacowy	
PŁATNIK	– sprawy ZUS	Program ZUS
BESTIA	– sprawozdawczość budżetowa	Program RIO
BUDŻET	– księgowość budżetowa z planowaniem	
SELWIN	– system ewidencji ludności	
RWWIN	– rejestr wyborców	

Jednostka dokonuje transakcji bankowych przy pomocy elektronicznego programu HOME BANKING, który daje dostęp do następujących usług bankowych:

- przelewy,
- wyciągi,
- stan rachunków.

Program pracuje zgodnie ze standardami szyfrowania OES i RSA.

Zabezpieczenie dostępu do danych posiada każdy z komputerów, na którym pracują poszczególni pracownicy (kod wejścia).

Dowody księgowe i księgi rachunkowe przechowywane są w szafach pod zamknięciem.

WÓJT
inż. Jan Kłuszkowski