

ZARZĄDZENIE NR 247 / 10

Wójta Gminy Kuźnica

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art. 4¹ ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179 poz. 1485), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w następującym składzie:

1. Mirosława Puszek - Przewodnicząca Komisji
2. Jadwiga Hrybińska - Z-ca Przewodniczącej Komisji
3. Maria Gilewska - Sekretarz Komisji
4. Małgorzata Żukowska - Członek Komisji
5. Joanna Miroń - Członek Komisji

§ 2

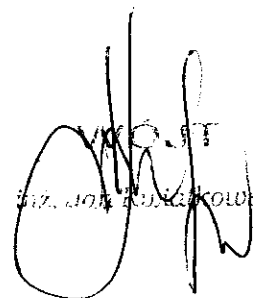
Ustalam regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Tracą moc Zarządzenia Nr 138/05 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 22 lutego 2005 r. oraz Zarządzenie Nr 81/08 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 21 stycznia 2008 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójta Gminy Kuźnica

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwana dalej Komisją prowadzi działania związane z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, promowanie postaw społecznych ważnych dla przeciwdziałania narkomanii
 - 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych
 - 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - 5) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
 - 6) inne określone w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi polegająca na realizacji działań związanych z profilaktyką
 - 8) monitoring poziomu używania narkotyków przez młodzież
 - 9) szukanie wsparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów narkomanii
 - 10) podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w dziedzinie profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i przeciwdziałania narkomanii

§ 2

1. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. W przypadku przekazania akt sprawy dotyczących wydania zezwolenia o którym mowa w art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Przewodnicząca zwołuje posiedzenie Komisji w terminie 14 dni od daty przekazania akt.

§ 3

Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącej Komisji.

§ 4

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły podpisywane przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
2. Opinia dotycząca zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z Uchwałami Rady Gminy wydawane jest przez Komisję w formie pisemnej podpisanej przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu w terminie 14 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku o wydanie zezwolenia.
3. Prowadzeniem oraz przygotowaniem niezbędnych dokumentów z prac Komisji oraz w zakresie wydawania opinii przez Komisję zajmuje się Sekretarz Komisji.
4. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy.