

**ZARZĄDZENIE NR 14/07**  
**WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**GMINY KUŹNICA**

z dnia 12 marca 2007 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2007 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241 z 2004 r. poz. 2416 z późn. zm.) § 2 zarządzenia Nr 4/07 Starosty Sokólskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie planu działania obrony cywilnej w 2007 roku – zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Kuźnica na 2007 rok, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

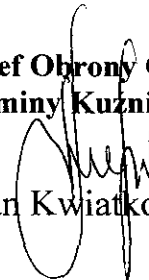
§ 2. Zobowiązuje się Zastępcę Wójta, Skrbnika Gminy, Kierowników jednostek podporządkowanych oraz kierowników zakładów /instytucji/ nadzorowanych, występujących na terenie gminy Kuźnica do terminowej realizacji zadań określonych w wyżej wymienionych wytycznych.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań obrony cywilnej zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy Kuźnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt - Szef Obrony Cywilnej**  
**Gminy Kuźnica**


inż. Jan Kwiatkowski



**WYTYCZNE**  
**w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku**

1. W ramach planowania i organizacji zadań OC należy:
  - a) dokonać aktualizacji planów OC na wszystkich szczeblach kierowania,
  - b) opracować plany działania OC na 2007 rok i uzgodnić z szefem OC powiatu.
2. W ramach realizacji szkolenia OC należy:
  - a) organizować szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dn. 19.12.2006 r. i swoimi planami,
  - b) szczególną uwagę skierować na szkolenie DWA i gminnego zespołu reagowania kryzysowego.
3. W zakresie zabezpieczenia logistycznego OC należy:
  - a) zaplanować w budżecie gminy środki finansowe na potrzeby OC,
  - b) utrzymywać w sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzęt OC,
  - c) w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej stosować odpowiednie przepisy prawne,
4. W ramach realizacji zadań organizacyjno-planistycznych należy:
  - a) aktualizować gminny plan reagowania kryzysowego,
  - b) doskonalić elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania
  - c) utrzymywać w ciągłej sprawności technicznej sprzęt łączności
  - d) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego
  - e) prowadzić monitoring zagrożeń na terenie gminy.
5. W ramach realizacji zadań szkoleniowych należy:
  - a) brać udział w treningach:
    - systemu SWO i AI,
    - zarządzania kryzysowego,
  - b) przeprowadzić szkolenia stanów osobowych:
    - pracowników obsługujących urządzenia radiotelefoniczne,
    - składów osobowych GZRK,
    - formacji OC - DWA i plutonu ratowniczego.

Szczegółowe zadania określa plan działania OC Gminy Kuźnica na 2007 rok stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.



Załącznik do wytycznych  
w sprawie realizacji  
zadań OC na 2007 rok.

**P L A N D Z I A Ł A N I A**

na 2007 rok.

**Obrony Cywilnej Gminy Kuźnica**

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1	2	3	4
<b><u>OBRONA CYWILNA</u></b> <b>Planowanie, organizacja i realizacja zadań OC</b>			
1.	Zaktualizować plany i dokumenty OC na wszystkich szczeblach kierowania.	Kierownik zakładu	do 30 marca
2.	Uzgodnić gminne plany działania OC na 2007 r. z Szefem OC Powiatu.	Pracownik ds. OC	do 30 marca
3.	Wykonać i przesłać do powiatu sprawozdanie o formacjach OC za 2006 rok.	Pracownik ds. OC	I - półrocze
4.	Opracować i przekazać szczegółowe wytyczne na 2007 r. kierownikom zakładów pracy.	Pracownik ds. OC	marzec
<b>Szkolenie i upowszechnianie OC:</b>			
5.	Udział w szkoleniach organizowanych przez MOSOC i PUW WZK Białystok	Pracownik ds. OC	grudzień
6.	Przeprowadzić szkolenie formacji OC: - pluton ratowniczy w Kuźnicy - DWA w Kuźnicy	Instruktor OC	listopad - grudzień
7.	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi SWO i SWA. - czwartki, czwartek	Pracownik ds. OC	co miesiąc
<b>Zabezpieczenie logistyczne działań OC:</b>			
8.	Uzgodnić stan ewidencyjny sprzętu OC z PUW WZK.	Pracownik ds. OC	do 30 stycznia
9.	Prowadzić konserwację sprzętu OC	Pracownik ds. OC	cały rok
<b><u>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</u></b>			
10.	Uzgadniać zmiany w planach reagowania kryzysowego gminy.	Kierownik GZRK	cały rok
11.	Dokonać aktualizacji obsad osobowych zespołów reagowania kryzysowego.	Kierownik GZRK	cały rok
12.	Doskonalić funkcjonowanie gminnych struktur SWO i AL	Kierownik GZRK	cały rok
13.	Utrzymywać w sprawności technicznej sprzęt systemu AWO i AL.	Pracownik ds. OC	cały rok
14.	Prowadzić treningi miesięczne i kwartalne systemu SWO i AL	Pracownik ds. OC	miesiąc

