

Załącznik do umowy nr
.....2024 z dnia
.....2024 r.

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Kuźnica

HARMONOGRAM PRAC

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z),2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (W+Z),3. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W),4. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W+Z),5. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Kuźnica uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W+Z),6. Przygotowanie danych przestrzennych (W).	20%

	Analiza wniosków	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).	
--	------------------	---	--

Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 2. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 3. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30%
Etap III uzgodnieniowoopiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W+Z). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z ww. opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30%

	Konsultacje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r. poz. 977 ze zm.) (W). 2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W). 	
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	Przygotowanie radzie gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W).	20%
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie planu (Z). 2. Przygotowanie pisma do Wojewody Podlaskiego o uchwaleniu planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu ewentualnych stanowisk Wójta związanych z planem (W). 3. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W). 	