

Gmina Kuźnica

pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
tel.: (85) 722 92 81, faks: (85) 722 92 80
e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

BŚ.271.4.2024

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: „Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Kuźnica”.

I. Zamawiający:

Gmina Kuźnica

pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
tel.: 85 722 92 81, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl
NIP 545-17-32-506

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Kuźnica”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

- 1) Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
- Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Kuźnica uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- Przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy Kuźnica wymaganych ustawą,
- Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne),
- Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,
- Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
- Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
- Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Kuźnica uchwalającej plan ogólny,
- Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku,
- W przypadku uchylecia całości lub części planu przez organ nadzoru lub sąd Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie poprawi przedmiot zamówienia w terminie określonym z Zamawiającym,
- Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym,
- Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2) Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
 - Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
 - Dane przestrzenne,
 - Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.
5. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną osobę, która spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- posiadać deklarowaną datę realizacji zamówienia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. Miejsce oraz termin składanie ofert:

Ofertę prosimy przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica** lub pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@kuznica.ug.gov.pl** do dnia 25 października 2024 r. do godziny 15:00.

Na kopercie (w przypadku wersji elektronicznej w temacie wiadomości) należy wpisać: **„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Kuźnica”**.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:


Cena – 100%, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oferującemu najniższą cenę za realizację zamówienia.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez dostarczenie informacji za pomocą poczty elektronicznej.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Dodatkowych informacji udziela **Krzysztof Kujawski** pod nr telefonu (85) 722 92 94 oraz adresem poczty elektronicznej: **sekretariat@kuznica.ug.gov.pl**


mgr inż. Paweł Makusz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Projekt umowy – zał. nr 2.
3. Harmonogram prac – zał. nr 1 do umowy.