

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA**

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO -  
KOSZTORYSOWEJ BUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH WE  
WSIACH POPLAWCE, BIAŁOBŁOCKIE, ŁOSOŚNA WIELKA,  
WOŁKUSZE ZABUDOWA KOLONIJNA GMINA KUŹNICA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)

Zatwierdzam:  
**Wójt Gminy Kuźnica**  
**inż. Jan Kwiatkowski**

**Kuźnica, 08 października 2008r.**

**I. Zamawiający**

**Gmina Kuźnica**

**Adres: 16-123 Kuźnica, Plac 1000-lecia PP 1**  
**Tel. 0(85) 7229 281 fax. 0(85) 7229 280**

**Strona internetowa: <http://ug-kuznica.pbip.pl/> e-mail: [ugkuznica@poczta.pl](mailto:ugkuznica@poczta.pl)**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

1. na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
2. w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica
3. na stronie internetowej : <http://ug-kuznica.pbip.pl/>

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763),

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej wraz przyłączami domowymi we wsiach Popławce, Białobłockie, Łosośna Wielka , Wołkusze zabudowa kolonijna  
- długość sieci wodociągowej – około 32,00 km  
- ilość przyłączy –około 114 szt.

### **Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:**

1. Wykonanie projektów budowlanych budowy sieci wodociągowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120, poz. 1133), przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655), prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.)oraz zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r Nr 156, poz. 1118 ze zm.) jak również w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa w tym prawa wodnego i zaopatrzenia ludności w wodę, oraz innymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w zakresie zamówienia **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
2. Wykonanie projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 664) **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3. Projekty czasowej organizacji ruchu w **5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w **5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
5. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z zakresem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 664), w **5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa.
7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)
8. Sporządzenie dokumentacji wymaganej przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150) do przeprowadzenia postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie sieci wodociągowej.
9. Wykonanie Raportów oddziaływania inwestycji na środowisko, w **4 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
10. Wykonanie wymaganych operatów wodno – prawnych. Uczestniczenie w postępowaniach wodno – prawnych o wydanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego.
11. Wykonanie badań geotechnicznych gruntów dla potrzeb posadowienia przedmiotowych budowli
12. Pozyskanie map sytuacyjno – wysokościowych właściwych do celów projektowych obejmujących tereny nieruchomości, na których zostanie zlokalizowana sieć wodociągowa jak również tereny przyległe w zakresie niezbędnym dla zaprojektowania przyłączy wodociągowych.
13. Pozyskanie zgody w formie oświadczenia od właścicieli gruntów, przez które przebiegać będzie projektowana sieć wodociągowa i przyłącza wodociągowe.
14. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Sokółce dotyczących działek, których przedmiotowe zadanie inwestycyjne dotyczy.
15. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych do uzyskania pozwolenia na budowę (ZUD, Zakład Energetyczny, Telekomunikacja, Zarządców Dróg, Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych, Straży Pożarnej, Ochrony środowiska, Sanepidu – oraz innych niezbędnych z uwagi na zakres zamówienia).
16. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

**Wykonawca winien uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez właściwy terenowo organ administracji.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71.32.22.20-3 Usługi projektowania rurociągów

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Kompletne dokumentacje projektowe z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami na budowę zostaną wykonane do dnia 31.10.2009 roku.

## **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie – zaprojektowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch sieć wodociągowych o długości nie mniejszej niż 15 km każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
  - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia odpowiednie do charakteru i zakresu prac określonych niniejszym zamówieniem oraz posiada aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty (zgodnie z rozdziałem IX SIWZ)

Ocena spełnionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (Załącznik nr 3 do SIWZ).

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- a. wymagane minimum: zaprojektowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch sieci wodociągowych o długości nie mniejszej niż 5 km każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie,
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 5 do SIWZ):
- a. wymagane minimum: dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia odpowiednie do charakteru i zakresu prac określonych niniejszym zamówieniem oraz posiada aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 7, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualny dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
9. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. W sprawie dokumentów, jakie, może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:*

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w rozdziale IX pkt. 2 i pkt. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
  - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
  - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne alb że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
Pan Jan Szczawiński – tel. (085) 7229 281
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji oraz zawiadomień faksem. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nr faksu.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Kuźnica, 16-123 Kuźnica, ul. Plac 1000-lecia PP 1 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami wymienionymi w rozdziale IX SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisywania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.
10. Strony oferty stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, należy złożyć w oddzielnej nieprzezroczystej teczce i opisać na okładce. Wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 2, 4 i 5 przedstawia każdy z partnerów konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
15. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej:  
**„Oferta na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowych we wsiach Popławce, Białobłockie, Łosośna Wielka, Wolkusze zabudowa kolonijna Gmina Kuźnica ”  
z dopiskiem „Nie otwierać przed 24.10.2008r.”**
2. Miejsce składania ofert:  
**Urząd Gminy Kuźnica, 16-123 Kuźnica, Plac 1000-lecia PP 1, pokój nr 21.**
3. Termin składania ofert: **24.10.2008r. do godz. 10.00**
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
7. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
8. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
9. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 24.10.2008r., godz. 11:00 w:  
Urząd Gminy Kuźnica, 16-123 Kuźnica, Plac 1000-lecia PP 1.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Kuźnica. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.



14. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa oferty ma być podana w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty składające się na wykonanie zamówienia. Cena ma być podana jako cena ryczałtowa netto, obowiązujący podatek VAT i cena ryczałtowa brutto za cały okres świadczenia usług.
3. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
4. Cena ma obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Rozliczenie wykonanych prac dokonane będzie w złotych polskich.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ)

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena – 100%**.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełniania oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przewidziany w art. 88 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy pzp lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmę) siedziby i adresu wybranego Wykonawcy, uzasadnieniem wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.
4. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **XX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia
  - b) postanowień SIWZ
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozpatrzenia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

10. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie w oparciu o art. 184 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Prawo zamówień  
publicznych.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 uzp – załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie w trybie art. 24 uzp – załącznik Nr 3,
4. Wykaz wykonanych podobnych usług – załącznik Nr 4,
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia –  
załącznik Nr 5,
6. Projekt umowy – załącznik Nr 6.

**Zatwierdzam:**

Kuźnica dnia 08.10.2009r

**Wójt Gminy Kuźnica**

**inż. Jan Kwiatkowski**



**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej we Popławce, Białobłockie, Łosośna Wielka, Zabudowa Kolonijna Wołkusze gmina Kuźnica**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

nr konta .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Kuźnica  
Pl. 1000 Lecia PP 1  
16-123 Kuźnica  
Nr telefonu (085) 7229 281  
Nr faksu (085) 7229 280  
adres e-mail: ugkuznica@poczta.onet.pl

**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z warunkami siwz:  
Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci wodociągowej we wsiach : Popławce, Białobłockie, Łosośna Wielka, Zabudowa Kolonijna Wołkusze wraz z przyłączami domowymi.

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto.....zł**

(słownie: .....)

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

- 3) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4) Treść umowy jest nam znana i przez nas akceptowana.
- 5) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie: .....

wykonam, następujący zakres robót przy pomocy następujący podwykonawców:

Lp.	Rodzaj i zakres robót	Nazwa podwykonawcy

### 5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres umocowania.

.....  
 .....  
 .....

### 6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępniane.

.....  
 .....  
 .....

### 7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

.....  
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ BUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH WE WSIACH POPŁAWCE, BIAŁOBŁOCKIE, ŁOSOŚNA WIELKA, ZABUDOWA KOLONIJNA WOŁKUSZE oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 tj.) jak niżej:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ BUDOWY SIECI WODOCIĄGOWYCH WE WSIACH POPLAWCE, BIAŁOBŁOCKIE, ŁOSOŚNA WIELKA, ZABUDOWA KOLONIJNA WOŁKUSZE

**działając w imieniu oferenta oświadczam, że znana jest mi treść przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w myśl których z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także



- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

data .....

.....  
 (oznaczenie Wykonawcy)

**Wykaz prac projektowych o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Nazwa zadania	Inwestor	Data realizacji	Wartość zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....  
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego  
 przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

.....  
 (oznaczenie Wykonawcy)

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Branża	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu projektantów należy załączyć kopie uprawnień wszystkich osób wymienionych do wykonania prac projektowych oraz kopie zaświadczeń o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

.....  
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data. ....

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kuźnica ul. Placu 1000-lecia PP 1 16- 123  
Kuźnica reprezentowanym przez ;

1. Pan inż. Jan Kwiatkowski – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie

2. Pani Małgorzata Alfierowicz – Skarbnika  
zwaną w dalszej części umowy “Zamawiającym”,  
a

.....  
, reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

### §1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca  
przyjmuje do wykonania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
sieci wodociągowej w gminie Kuźnica dla niżej wymienionych obiektów budowlanych.  
Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana z podziałem na zadania.

**Zadanie nr 1** – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci  
wodociągowej relacji Popławce, Białobłockie, Łosośna Wielka, Zabudowa Kolonijna  
Wołkusze wraz przyłączami domowymi

- długość sieci wodociągowej – około 32,00 km
- ilość przyłączy wodociągowych – około 114,00 szt.

#### **Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:**

1. Wykonanie projektów budowlanych budowy sieci wodociągowej zgodnie z  
Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego  
zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120, poz. 1133), przepisami ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655),  
prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz innymi  
przepisami szczególnymi obowiązującymi w zakresie zamówienia **w 5 egzemplarzach +  
wersja elektroniczna.**
2. Wykonanie projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra  
Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy  
dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót  
budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 664)  
**w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
3. Projekty czasowej organizacji ruchu **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót zgodnie z  
obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z  
dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu  
inwestorskiego obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych  
kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U.  
Nr 130, poz. 1389), **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
5. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z zakresem  
określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie  
szczęgółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2005r. Nr 75, poz. 664), w **5 egzemplarzach + wersja elektroniczna**.

6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa.
7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)
8. Sporządzenie dokumentacji wymaganej przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150) do przeprowadzenia postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie sieci wodociągowej.
9. Wykonanie Raportów oddziaływania inwestycji na środowisko, w **4 egzemplarzach + wersja elektroniczna**.
10. Wykonanie wymaganych operatów wodno – prawnych. Uczestniczenie w postępowaniach wodno – prawnych o wydanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego.
11. Wykonanie badań geotechnicznych gruntów dla potrzeb posadowienia przedmiotowych budowli
12. Pozyskanie map sytuacyjno – wysokościowych właściwych do celów projektowych obejmujących tereny nieruchomości, na których zostanie zlokalizowana sieć wodociągowa jak również tereny przyległe w zakresie niezbędnym dla zaprojektowania przyłączy wodociągowych.
13. Pozyskanie zgody w formie oświadczenia od właścicieli gruntów, przez które przebiegać będzie projektowana sieć wodociągowa i przyłącza wodociągowe.
14. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Sokółce dotyczących działek, których przedmiotowe zadanie inwestycyjne dotyczy.
15. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych do uzyskania pozwolenia na budowę (ZUD, Zakład Energetyczny, Telekomunikacja, Zarządców Dróg, Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych, Straży Pożarnej, Ochrony środowiska, Sanepidu – oraz innych niezbędnych z uwagi na zakres zamówienia.
16. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wyposażenie techniczne oraz przeszkolonych pracowników w zakresie objętym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

## §3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. zobowiązuje się Wykonawcę:
  - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,

- b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

#### §4

1. Prace określone w §1 umowy, wraz z kompletną dokumentacją projektową, wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami na budowę zostaną wykonane do dnia ..... r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy wykaz opracowań i oświadczeń o kompletności dokumentacji, jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz decyzję o pozwoleniu na budowę.

#### §5

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami) wynosi netto + obowiązująca stawka VAT:..... zł,  
słownie: .....  
w tym ..... % podatek VAT: ..... zł.
2. Zamawiający zastrzega osobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, w granicach do 20% wartości pierwotnego zamówienia w zależności od środków finansowych przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację zadania.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT - zostanie on zmieniony.

#### §6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura (rachunek), płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

#### §7

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przekazana przez Wykonawcę dokumentacja posiada wady, jest niekompletna, bądź nie spełnia celu któremu ma służyć, Zamawiający zwróci dokumentację Wykonawcy, który zobowiązuje się w terminie 7 dni usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać ją Zamawiającemu.

#### §8

Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie związane z dokumentacją, którymi może dowolnie rozporządzać.

### §9

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę - w wys. 1,0% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 25% wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 25% wartości umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### §10

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

### § 12

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych.

### § 13

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....

### §14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

### §15

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**