

Gmina Kuźnica  
16-123 Kuźnica, ul. Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1 ,  
NIP:5451732506, REGON: 050659421

Nr sprawy: Fn.3051.1.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ) dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej równowartości  
207 000,00 EURO, kategoria – usługi

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 800 000,00 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Przebudowa ulicy Leśnej, Gajowej i Wschodniej w Kuźnicy” oraz „Dokumentacja do modernizacji oczyszczalni ścieków”.**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Data opracowania: 06.10.2015

## I – INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

#### Gmina Kuźnica

16 – 123 Kuźnica,  
ul. Plac 1000–lecia Państwa Polskiego 1,  
kuznica-podlaskie.pl, e–poczta: sekretariat@kuznica–podlaskie.pl

Nr telefonu: (85) 722 92 81

Fax: (85) 722 92 80

Godziny pracy 7.00 –15.00

**Konto bankowe: 37 8093 0000 0000 1124 2000 0010**

NIP: 5451732506

REGON: 050659421

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej równowartości - 207 000,00 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług pn.: *„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 800 000,00 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Przebudowa ulicy Leśnej, Gajowej i Wschodniej w Kuźnicy” oraz „Dokumentacja do modernizacji oczyszczalni ścieków”*”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **Fn.3051.1.2015**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. Korespondencja

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski, zapytania, powinny być kierowane na poniższy adres korespondencyjny Zamawiającego:

16–123 Kuźnica,

ul. Plac 1000–lecia Państwa Polskiego 1,  
e–pocztą: sekretariat@kuznica–podlaskie.pl

Fax: (85) 722 92 80

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Skarbnik Gminy Kuźnica – Pani Marta Tokarska,

tel. (85) 722 92 93, fax.(85) 722 92 80

e-mail: skarbnik@kuznica-podlaskie.pl

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605), zwanej w treści niniejszej Specyfikacji: „ustawą”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66.11.30.00–5** usługi udzielania kredytu

### **4. Informacja uzupełniająca**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie dla celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku i nie mogą być wykorzystane w inny sposób.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych 266382-2015 z dnia 8.10.2015 r.

2) Strona internetowa BIP Zamawiającego: *ug-kuznica.pbip.pl*

3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w następujący sposób:

- a) odebrać w siedzibie Zamawiającego w Kuźnicy w godzinach: 7.00 – 14.00, pokój nr 19.
- b) na pisemny wniosek Wykonawcy, zostanie wysłana pocztą.
- c) ze strony internetowej BIP Zamawiającego – [ug-kuznica.pbip.pl](http://ug-kuznica.pbip.pl)

Pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej BIP Zamawiającego i nie powiadomienie go o powyższym zwalnia Zamawiającego od obowiązku przesłania wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na adres Wykonawcy.

## **II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 800 000,00 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetowego wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Przebudowa ulicy Leśnej, Gajowej i Wschodniej w Kuźnicy” oraz „Dokumentacja do modernizacji oczyszczalni ścieków”.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na rachunek podstawowy Gminy.
3. Okres karencji spłaty kredytu: do 31 grudnia 2015 roku.
4. Spłata kredytu następować będzie na koniec kwartału, którego dotyczy okres obrachunkowy. Spłata kredytu: 32 raty kwartalne po 25.000,00 zł.(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
5. Okres spłaty kredytu: styczeń 2016 r. – grudzień 2023 r.
6. Spłata odsetek będzie naliczana na koniec miesiąca, a pobierana do 10 następnego miesiąca.
7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Zakłada się możliwość skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty kredytu oraz zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej gminy bez ponoszenia dodatkowych opłat.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
10. Oprocentowanie kredytu – według stopy procentowej WIBOR 1M na dzień 06.10.2015 r. powiększonej o stałą marżę banku. Oferent jest obowiązany wliczyć wszystkie opłaty i prowizje w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę marży banku, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania. Stawka WIBOR 1M i marża banku powinny być wyrażone w części ułamkowej do dwóch miejsc po przecinku. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.

### **III – OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **IV – ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ORAZ POWIERZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

### **V – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.

### **VI – WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają, obowiązek posiadania takich uprawnień,**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku należy przedłożyć Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności (w przypadku utworzenia Banku w czasie, kiedy nie istniał taki obowiązek, Wykonawca załącza w zamian Statut banku wraz ze stosownymi wyjaśnieniami.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku należy przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- 4) złożą wymagane niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty i oświadczenia.**
- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.**

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach w odniesieniu do wymagań Zamawiającego.

## **VIII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – zgodnie z treścią **Załącznika Nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 Ustawy – zgodnie z treścią **Załącznika Nr 2** do SIWZ oraz decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności (w przypadku utworzenia Banku w czasie, kiedy nie istniał taki obowiązek, Wykonawca załącza w zamian Statut banku wraz ze stosownymi wyjaśnieniami).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SIWZ.

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej części VII:

1) ust. 4 – 6 i ust. 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ust. 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy.



8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w części VII SIWZ.

W przypadku, gdy z treści polisy nie będzie wynikać, że została ona opłacona – należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty polisy, a w przypadku polisy, której termin płatności został oznaczony w ratach – należy dołączyć potwierdzenie opłaty rat, których termin płatności upływa przed terminem składania ofert.

9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację o tym, że oferent należy lub nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikami odpowiednio nr 4 i 5 do SIWZ**.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.

## **IX – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej BIP Zamawiającego i nie powiadomienie go o powyższym zwalnia Zamawiającego od obowiązku przesłania wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na adres Wykonawcy.

## **X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela(li) Wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, na kolejno ponumerowanych stronach oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, wraz ze wszelkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Koperta powinna być zaadresowana (Urząd Gminy Kuźnica, ul. Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica) oraz opisana według poniższego wzoru:

„Oferta na przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego. Nie otwierać przed: 16.10.2015 do godziny 10.00”.

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę Wykonawcy składającego ofertę.

## **XI – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **16.10.2015 do godziny 10.00** w pokoju nr 19 do Urzędu Gminy Kuźnica przy ul. Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

## **XII – KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem swojej oferty, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w zakresie tych kosztów i nie jest też zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów, które poniósł Wykonawca przygotowując i składając ofertę.

## **XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa wyrażona liczbą i słownie powinna być taka sama.

Sposób obliczania ceny oferty:

$$Co = 800.000 \times Sp$$

gdzie:

Co – cena ofertowa

Sp – stopa procentowa wyrażona w %

Przykładowe obliczenie ceny ofertowej:

np.  $Co = 800.000 \times 10\% = 80.000 \text{ zł}$

Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe

„Co – cena ofertowa” za realizację zamówienia, obliczoną wg podanego wyżej wzoru.

#### **XIV – WALUTY OFERTOWE**

Wszystkie ceny należy wskazać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **XVI – SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XVII – ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVIII – MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub może wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XIX – KOREKTA OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XX– ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXI – OTWARCIE OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. Plac. 1000-lecia Państwa Polskiego 1 w dniu 16.10.2015 o godzinie 11.00 w pokoju nr 6.

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty zawarte w ofertach. Informacje te będą odnotowane w protokole postępowania.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

## **XXII – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **XXIII – KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierować następującym kryterium:
  - cena ofertowa 100% (100 pkt)W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{Ocena punktowa} = \text{Co}^{\text{min}} : \text{Co}^{\text{bad}} \times \text{Wc}$$

$\text{Co}^{\text{min}}$  – najniższa ocena ofertowa

$\text{Co}^{\text{bad}}$  – cena ofertowa oferty badanej

$\text{Wc}$  – waga (znaczenie) kryterium ceny równe 100 procent

Cena ofertowa  $\text{Co}$  – stosowna do obliczeń powinna być obliczona przez oferentów w sposób opisany w pkt XII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygra przetarg.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XXIV – ZAWARCIE UMOWY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane w inny sposób.



Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XXV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI – INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie powyższych dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce udostępnienia dokumentów,
- 3) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- 4) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy 7.00 – 15.00.

2. Zmiana istotnych postanowień umowy możliwa jest w sytuacji, gdy jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy przy dołożeniu należytej staranności lub w przypadku zmiany przepisów prawnych, które mają wpływ na wykonanie Umowy. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przy zachowaniu warunków określonych poniżej:

- a) zmiany warunków realizacji Umowy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa w przypadku zmiany tych przepisów;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby Wykonawcy i Zamawiającego lub formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych lub innych danych identyfikacyjnych.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

  
mgr inż. Paweł Mikłasz

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – sprawozdanie Rb NDS za II kwartał 2015 roku

Załącznik nr 7 – sprawozdanie Rb -27S za II kwartał 2015 roku

Załącznik nr 8 – sprawozdanie Rb -28S II kwartał 2015 roku

Załącznik nr 9 – sprawozdanie Rb -Z za II kwartał 2015 roku

Załącznik nr 10 – sprawozdanie Rb -N za II kwartał 2015 roku

Załącznik nr 11 – zarządzenie Wójta Gminy Kuźnica o zaciągnięciu kredytu

Załącznik nr 12 – opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2014 rok

Załącznik nr 13 – uchwała budżetowa gminy na 2015 rok

Załącznik nr 14 – uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2015-2023

Załącznik nr 15 – opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kuźnica na 2015 rok oraz o możliwości sfinansowania przewidzianego w nim deficytu budżetowego

Załącznik nr 16 – opinia RIO o projekcie wieloletniej prognozie finansowej Gminy  
Kuźnica na lata 2014-2023

Załącznik nr 17 – opinia RIO o możliwości spłaty kredytu

Załącznik nr 18 – opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz  
możliwości sfinansowania przewidzianego na 2015 rok deficytu w budżecie gminy  
Kuźnica

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej

podpisany(a).....

działając w imieniu i na

rzecz.....

(nazwa i adres wykonawcy)

składam ofertę w przetargu nieograniczonym na **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 zł** zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na cenę ofertową

..... zł

Słownie:.....złoty

Na przedstawioną ofertę składają się:

- stopa procentowa kredytu.....%, tj. .... zł (w tym: WIBOR 1M na 6.10.2015 roku.....% + marża banku.....%).

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy.

Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę.

Ofertą niniejszą uważamy się związani przez 30 dni.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: ....., tel. kontaktowy

.....

adres poczty elektronicznej.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

....., dnia.....

.....

(podpis wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**udzielenie Gminie Kuźnica kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 PLN**  
oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie Gminie Kuźnica kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 PLN oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

....., dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
Data, .....

.....  
pieczęć firmowa

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Lp.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta

\* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. Jeżeli nie należy do grupy kapitałowej należy wypełnić załącznik nr 5.



.....

pieczęć firmowa

Data, .....

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

informuję/informujemy, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta